

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Stichting Vreedzaam: Stichting Vreedzaam, hierna te noemen: de Stichting of Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Stichting een overeenkomst aangaat of aan wie de Stichting een aanbod doet.
3. Partijen: de Stichting en de Opdrachtgever gezamenlijk.
4. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen de Stichting en de Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten, ongeacht of deze schriftelijk, elektronisch of mondeling tot stand is gekomen.
5. Diensten: alle door of namens de Stichting te verrichten werkzaamheden, waaronder mede begrepen begeleiding, advies, ondersteuning, training, coaching, ontwikkeling en uitvoering van maatschappelijke of educatieve activiteiten.
6. Offerte: een schriftelijk of elektronisch aanbod van de Stichting waarin de aard, omvang en eventuele voorwaarden van de voorgenenomen dienstverlening zijn beschreven.
7. Schriftelijk: schriftelijk of langs elektronische weg, waaronder per e-mail, voor zover de identiteit van de afzender en de integriteit van de communicatie voldoende kunnen worden vastgesteld.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van de Stichting, voor zover daarvan in de overeenkomst niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van eventuele algemene of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij de Stichting deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Een offerte van de Stichting is vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - a. de Opdrachtgever de offerte of het voorstel van de Stichting schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard; of
 - b. de Stichting met instemming van de Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
3. De offerte vermeldt, voor zover van toepassing, de aard en omvang van de dienstverlening, de tarieven, de wijze van facturering en eventuele bijzondere voorwaarden.
4. Indien de Opdrachtgever mondeling opdracht geeft en de Stichting met de uitvoering daarvan begint, geldt de opdracht als aanvaard onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
5. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes, voorstellen of andere documenten van de Stichting binden de Stichting niet.

Artikel 4. Wijziging en uitbreiding van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk of wenselijk is de werkzaamheden te wijzigen of uit te breiden, zullen Partijen hierover tijdig met elkaar overleggen.
2. Een wijziging of uitbreiding van de werkzaamheden kan gevolgen hebben voor de overeengekomen prijs, planning en wijze van uitvoering.
3. De Stichting zal de Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over de financiële en inhoudelijke gevolgen van een voorgenomen wijziging.
4. Indien een wijziging noodzakelijk is als gevolg van omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst niet redelijkerwijs voorzienbaar waren, is de Stichting gerechtigd de daarmee gemoeide aanvullende werkzaamheden tegen het overeengekomen of gebruikelijke tarief in rekening te brengen.
5. Een wijziging van de overeenkomst laat de overige bepalingen van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden onverlet.

Artikel 5. Uitvoering van de dienstverlening

1. De Stichting zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, met de zorgvuldigheid die van een professionele dienstverlener redelijkerwijs mag worden verwacht.
2. De Stichting heeft bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een concrete resultaatsverplichting is overeengekomen.
3. De Stichting bepaalt, binnen de grenzen van de overeenkomst, de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd en welke medewerker(s), vrijwilliger(s) of derde(n) daarbij worden ingezet.
4. De Stichting is gerechtigd derden bij de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen. De Stichting zal daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten.
5. De Opdrachtgever verstrekt de Stichting tijdig alle informatie en gegevens die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
6. Indien de voor de uitvoering noodzakelijke informatie niet tijdig wordt verstrekt, is de Stichting gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en eventuele daaruit voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Indien de werkzaamheden plaatsvinden op een locatie van de Opdrachtgever, draagt de Opdrachtgever zorg voor een veilige en geschikte werkomgeving en stelt hij de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde ruimte, voorzieningen en hulpmiddelen tijdig en kosteloos ter beschikking.
8. De Stichting is niet verantwoordelijk voor omstandigheden die buiten haar invloedssfeer liggen en die de uitvoering van de overeenkomst belemmeren.

Artikel 6. Tarieven en betaling

1. De Opdrachtgever is de voor de dienstverlening overeengekomen vergoeding verschuldigd.
2. De tarieven worden vermeld in de overeenkomst, offerte of subsidiebeschikking, voor zover een subsidiebeschikking rechtstreeks bepalend is voor de financiering van de dienstverlening.
3. Zo lang de Stichting is vrijgesteld van BTW volgens de toepasselijke wetgeving, wordt er geen BTW in rekening gebracht.
4. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
5. Betaling dient plaats te vinden zonder opschorting, verrekening of korting, tenzij de Opdrachtgever daartoe op grond van dwingend recht bevoegd is.

6. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij, na het verstrijken van de betalingstermijn, van rechtswege in verzuim voor zover de wet dit bepaalt.
7. Indien de Opdrachtgever na het intreden van het verzuim niet alsnog betaalt, is de Stichting gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
8. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente kunnen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
9. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd bij de Stichting te worden ingediend. Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op, tenzij de Opdrachtgever daartoe wettelijk bevoegd is.

Artikel 7. Subsidies en financiering

1. Indien de dienstverlening geheel of gedeeltelijk wordt gefinancierd uit een subsidie, opdracht of andere bijdrage van een derde, kunnen de uitvoering en omvang van de dienstverlening afhankelijk zijn van de toekenning, beschikbaarheid en voorwaarden van die financiering.
2. Indien een subsidie of andere externe financiering wordt verminderd, ingetrokken of niet wordt toegekend en dit gevolgen heeft voor de uitvoering van de overeenkomst, zullen Partijen zo spoedig mogelijk met elkaar overleggen.
3. Indien voortzetting van de dienstverlening daardoor redelijkerwijs niet mogelijk is, is de Stichting gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, met inachtneming van hetgeen in de overeenkomst en de toepasselijke wetgeving is bepaald.
4. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven, voor zover contractueel verschuldigd, voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien:
 - a. de informatie openbaar is of rechtmatig openbaar wordt;
 - b. verstrekking noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel;
 - c. verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en plaatsvindt aan personen die aan een passende geheimhoudingsplicht zijn gebonden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, voor zover de aard van de informatie dit meebrengt.
4. De Stichting zal vertrouwelijke informatie niet voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor deze is verstrekt, tenzij daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of de Opdrachtgever daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 9. Privacy en persoonsgegevens

1. De Stichting verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. De Stichting verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, voor zover daarvoor een rechtmatige grondslag bestaat.

3. De rol van de Stichting ten aanzien van persoonsgegevens, als verwerkingsverantwoordelijke dan wel als verwerker, wordt bepaald aan de hand van de feitelijke aard en inrichting van de betreffende verwerking.
4. Partijen zullen elkaar redelijkerwijs bijstaan bij het nakomen van hun verplichtingen uit hoofde van de AVG, voor zover dat gelet op hun respectieve rollen noodzakelijk is.
5. Medewerkers en andere personen die namens de Stichting toegang hebben tot vertrouwelijke persoonsgegevens zijn gehouden tot geheimhouding, voor zover deze verplichting niet reeds uit de wet of hun overeenkomst voortvloeit.
6. De Stichting heeft een Privacybeleid welke de AVG volgt en neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang en andere vormen van onrechtmatige verwerking.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Stichting ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder methodieken, modellen, trainingen, lesmaterialen, stappenplannen, teksten, presentaties, documenten en andere werken, berusten bij de Stichting of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan materiaal van de Stichting zonder voorafgaande toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verspreiden, aan derden ter beschikking te stellen of voor commerciële doeleinden te gebruiken, behoudens voor zover dit wettelijk is toegestaan.
3. De Opdrachtgever verkrijgt, indien en voor zover noodzakelijk voor het doel van de overeenkomst, een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur en het doel waarvoor het materiaal beschikbaar is gesteld.
4. De rechten van de Stichting op haar bestaande methodieken, programma, kennis, formats en materialen worden door het sluiten of uitvoeren van de overeenkomst niet aan de Opdrachtgever overgedragen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De Stichting is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een aan haar toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, voor zover deze aansprakelijkheid niet op grond van dwingend recht kan worden uitgesloten of beperkt.
2. De Stichting is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde omzet of winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Stichting.
3. De aansprakelijkheid van de Stichting is, behoudens voor zover de wet een beperking niet toestaat, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienstverlening in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht, met een maximum van € 20.000.
4. Indien de overeenkomst uitsluitend betrekking heeft op een eenmalige opdracht, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor die opdracht overeengekomen honorarium, met een maximum van € 20.000.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Stichting of haar leidinggevenden, dan wel indien een beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
6. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen zes maanden nadat de Opdrachtgever met de schade en de daarvoor aansprakelijke partij bekend is

geworden, schriftelijk bij de Stichting is ingediend, tenzij dwingend recht een langere termijn voorschrijft.

7. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de Opdrachtgever.

Artikel 12. Overmacht

1. De Stichting is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs niet aan haar kan worden toegerekend.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte of uitval van medewerkers, arbeidsongeschiktheid, epidemieën of pandemieën, overheidsmaatregelen, storingen in communicatie- of ICT-systemen, stroomstoringen, brand, natuurrampen, oorlog, maatschappelijke onrust, stakingen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van de Stichting.
3. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van de Stichting opgeschort.
4. Indien de overmachtssituatie langer dan 2 maanden voortduurt, zijn beide Partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen, zonder dat daardoor een recht op schadevergoeding ontstaat.
5. Reeds vóór het intreden van de overmacht verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden, voor zover verschuldigd, overeenkomstig de overeenkomst afgerekend.

Artikel 13. Klachten

1. De Stichting streeft naar een zorgvuldige, professionele en respectvolle dienstverlening.
2. Indien de Opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de overeenkomst, dient hij dit zo spoedig mogelijk met de Stichting te bespreken, zodat partijen kunnen proberen gezamenlijk tot een oplossing te komen.
3. Klachten over de uitvoering van de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking en bij voorkeur binnen 30 dagen schriftelijk en gemotiveerd bij de Stichting te worden ingediend.
4. De Stichting bevestigt de ontvangst van een schriftelijke klacht en streeft ernaar deze binnen 14 dagen inhoudelijk te beantwoorden.
5. De Stichting beschikt daarnaast over een afzonderlijke Klachtenregeling. Indien van toepassing, is deze klachtenregeling via de website van de Stichting beschikbaar.
6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever niet op, tenzij de wet anders bepaalt.

Artikel 14. Beëindiging en opzegging

1. De overeenkomst eindigt:
 - a. wanneer de overeengekomen werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd;
 - b. door schriftelijke opzegging overeenkomstig dit artikel;
 - c. door ontbinding overeenkomstig de wet; of
 - d. door een andere wijze van beëindiging die Partijen schriftelijk overeenkomen.
2. Indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan, kunnen beide Partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van vier weken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, kan deze tussentijds uitsluitend worden opgezegd indien dit in de overeenkomst is bepaald of indien Partijen hierover schriftelijk overeenstemming bereiken.

4. De Stichting is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen of haar verplichtingen op te schorten indien:
- a. de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt en, voor zover vereist, na een redelijke termijn daartoe in gebreke is gesteld;
 - b. van de Stichting redelijkerwijs niet kan worden verlangd de dienstverlening voort te zetten;
 - c. sprake is van ernstige agressie, bedreiging, intimidatie, discriminatie of ander ongewenst gedrag jegens medewerkers, trainers, vrijwilligers of andere bij de Stichting betrokken personen;
 - d. de veiligheid van medewerkers, trainers, vrijwilligers, deelnemers of andere betrokkenen niet langer voldoende kan worden gewaarborgd; of
 - e. sprake is van een andere wettelijk toegestane grond voor beëindiging.
5. Bij beëindiging blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder bepalingen inzake geheimhouding, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en toepasselijk recht, van kracht.

Artikel 15. Veiligheid en gedrag

1. De Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en respectvolle omgeving waarin medewerkers, vrijwilligers, deelnemers en andere betrokkenen hun werkzaamheden kunnen verrichten.
2. Bedreiging, agressie, intimidatie, discriminatie, seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.
3. Indien de veiligheid of integriteit van personen naar het redelijk oordeel van de Stichting in het geding is, kan de Stichting de dienstverlening onmiddellijk opschorten of beëindigen.
4. Indien zich tijdens de dienstverlening signalen voordoen van ernstige of acute onveiligheid, kan de Stichting handelen overeenkomstig haar wettelijke verplichtingen, professionele normen en toepasselijke interne protocollen.

Artikel 16. Annulering en verhindering

1. Indien een ingeplande bijeenkomst, training, begeleiding of andere activiteit op verzoek van de Opdrachtgever wordt geannuleerd of verplaatst, kunnen de daarmee samenhangende kosten overeenkomstig de overeenkomst in rekening worden gebracht.
2. Indien Partijen geen afzonderlijke annuleringsregeling zijn overeengekomen, geldt bij annulering door de Opdrachtgever binnen vijf werkdagen vóór de geplande uitvoering een redelijke vergoeding voor reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit.
3. Indien annulering het gevolg is van overmacht aan de zijde van de Opdrachtgever, zullen Partijen in redelijkheid overleggen over verplaatsing van de activiteit.

Artikel 17. Communicatie en elektronische gegevens

1. Partijen kunnen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst elektronisch met elkaar communiceren.
2. Elektronische communicatie geldt als schriftelijke communicatie, tenzij de wet of de overeenkomst anders bepaalt.
3. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat elektronische communicatie niet, niet tijdig of niet correct wordt ontvangen als gevolg van omstandigheden buiten haar redelijke invloedssfeer.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen de Stichting en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien overleg niet tot een oplossing leidt, kunnen Partijen gezamenlijk kiezen voor mediation.
4. Indien een geschil niet minnelijk kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, met inachtneming van de wettelijke regels omtrent relatieve bevoegdheid.
5. Een afwijking van de wettelijke bevoegdheidsregels wordt uitsluitend overeengekomen voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere nieuwe overeenkomst die na de datum van inwerkingtreding met de Stichting wordt gesloten.
2. De Stichting is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig aan de Opdrachtgever bekendgemaakt.
3. Indien een overeenkomst een bepaling bevat die afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert de specifieke bepaling uit de overeenkomst.
4. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is bepalend bij eventuele verschillen tussen verschillende taalversies.

Vastgesteld door Stichting Vreedzaam, augustus 2026.